

**ZAŁĄCZNIK
REGULAMIN
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY MIEJSKIEJ CIECHOCINEK**

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w trybie określonym niniejszym regulaminem na dany rok kalendarzowy.
2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:
- 1) kampania informacyjno - edukacyjna;
 - 2) zgłaszanie projektów;
 - 3) ocena zgłoszonych projektów;
 - 4) procedura odwoławcza;
 - 5) głosowanie;
 - 6) realizacja projektu.
4. Wysokość środków przeznaczonych na wydatki w ramach budżetu obywatelskiego określa każdego roku Burmistrz Ciechocinka, jednak ww. kwota wynosić będzie co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

**Rozdział II.
DZIAŁANIA PROMOCYJNE, INFORMACYJNE I EDUKACYJNE REALIZOWANE
W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

§ 2.

1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:
- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie mieszkańców do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

Rozdział III.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 3.

1. W ramach budżetu obywatelskiego projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Ciechocinka, którego wniosek poparło 10 innych mieszkańców. Każdy mieszkaniec może przygotować i złożyć tylko jeden projekt.
2. Zgłaszany projekt powinien określać konkretne zadanie, które przyczyni się do pozytywnego rozwoju miasta.
3. Zgłaszany projekt:
 - 1) musi być zgodny z prawem oraz mieścić się w katalogu zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506);
 - 2) może być realizowany wyłącznie w granicach administracyjnych miasta i obszarach należących do miasta;
 - 3) musi być zrealizowany w ciągu jednego roku budżetowego, z zastrzeżeniem zapisu określonego w § 1 pkt 2 i nie może przekraczać budżetu przeznaczonego na realizację projektów obywatelskich.

§ 4.

1. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz jest dostępny w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ciechocinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski;
 - 2) sekretariacie Urzędu Miejskiego ul. Kopernika 19;
 - 3) Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta ul. Zdrojowa 2b;
 - 4) jednostkach podległych gminie: Szkole Podstawowej nr 1, Szkole Podstawowej nr 3, Przedszkolu Samorządowym nr 1 i 2, Ośrodka Sportu i Rekreacji i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. Wypełniony formularz należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego z dopiskiem "Budżet obywatelski -.... rok" lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego. W przypadku wysłania formularza drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu do tut. Urzędu.
3. Zgłoszenia można dokonać również drogą elektroniczną, przesyłając wypełniony zeskanowany formularz na adres budzetobywatelski@ciechocinek.pl lub przez aplikację internetową dostępną na stronie www.budzetobywatelski.ciechocinek.pl.
4. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola.
5. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w terminie określonym w § 9 pkt 2 tabeli.
6. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu określonego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej www.budzetobywatelski.ciechocinek.pl.

Rozdział IV.

OCENA PROJEKTÓW

§ 5.

- 1.** Weryfikację złożonych projektów przeprowadzą wyznaczone merytoryczne referaty organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ciechocinku. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2.** Weryfikacja formalna i merytoryczna projektu będzie polegała w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) terminu złożenia formularza;
 - 2) poprawności i kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego;
 - 3) łącznego spełnienia kryteriów określonych w § 3 regulaminu;
 - 4) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu;
 - 5) czy projekt nie pokrywa się z zadaniami wpisanymi do realizacji w ramach projektowanego budżetu na dany rok.
- 3.** Weryfikacja projektów pod kątem wykonalności technicznej będzie polegała na sprawdzeniu:
 - 1) wydatkowania środków do wysokości kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości;
 - 2) zgodności projektu z założeniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz uwarunkowaniami Konserwatora Zabytków;
 - 3) dostępności do niezbędnej infrastruktury,
 - 4) znaczenia społecznego i atrakcyjności projektu.
- 4.** Gmina Ciechocinek zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wezwania projektodawcy w celu uzupełnienia braków w zgłaszanej propozycji zadania i wyjaśnienia innych wątpliwości dotyczących projektu;
 - 2) korekty i modyfikacji projektu, z poszanowaniem oryginalnej formy, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, o czym projektodawca zostanie poinformowany.
- 5.** Listę do głosowania zawierającą pozytywnie zweryfikowane propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, a także listę projektów niezakwalifikowanych do głosowania, wraz z krótkim opisem podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie na stronie internetowej miasta www.ciechocinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski i w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 6.** W przypadku niezakwalifikowania projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Ciechocinka.
- 7.** Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy do głosowania.
- 8.** Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.
- 9.** Burmistrz Ciechocinka rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

10. Burmistrz Ciechocinka odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie, o którym mowa w ust. 7.
11. Burmistrz Ciechocinka uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania projekt jest zamieszczany na liście do głosowania.
12. Jeżeli odwołanie zostanie uznane za niezasadne Burmistrz Ciechocinka oddala odwołanie.
13. Rozstrzygnięcie Burmistrza Ciechocinka jest ostateczne.
14. Rozstrzygnięcie Burmistrza Ciechocinka w sprawie odwołania wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.
15. Z chwilą ogłoszenia listy do głosowania, o której mowa w pkt 5, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej, dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.
16. Projektodawca może wycofać swój projekt poprzez zgłoszenie tego faktu w formie pisemnej przed terminem głosowania.

Rozdział V.

GŁOSOWANIE

§ 6.

1. Wyboru projektów do realizacji spośród projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z § 5, dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim.
2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Ciechocinka.
3. Głosować należy na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Oddanie głosu następuje na karcie do głosowania w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji internetowej.
5. Uprawniony mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.
6. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - 1) złożenie karty do głosowania w sekretariacie Urzędu Miejskiego;
 - 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Ciechocinku z dopiskiem na kopercie "Budżet Obywatelski - rok";
 - 3) przesłanie wypełnionej i zeskanowanej karty do głosowania drogą elektroniczną na adres budzetobywatelski@ciechocinek.pl;
 - 4) oddanie głosu za pomocą aplikacji internetowej dostępnej na stronie www.budzetobywatelski.ciechocinek.pl.

§ 7.

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybór jednego ze wskazanych na karcie projektów. Wybrany projekt otrzymuje 1 punkt.
2. Głos uznaje się za nieważny, gdy głosujący:
 - 1) nie wybierze żadnego zadania;
 - 2) wybierze więcej niż jedno zadanie;
 - 3) nie wypełni wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;

§ 8.

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez poszczególne projekty. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego.
2. Na podstawie końcowych wyników głosowania Burmistrz Ciechocinka tworzy ranking projektów. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym.
3. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego projektu na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie wybrany kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
4. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało taką samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie pozwala na ich realizację, za wybrany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania, które odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku w terminie podanym przez Burmistrza Ciechocinka.
5. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.ciehocinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział VI.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 9. Ustala się następujący harmonogram konsultacji prowadzonych w ramach budżetu obywatelskiego:

L.p.	Opis czynności	Terminy
1.	Prowadzenie akcji promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej	01.05. – 31.05.
2.	Zgłaszanie projektów, sukcesywna weryfikacja	01.06. – 30.06.
3.	Weryfikacja projektów i ogłoszenie listy proponowanych zadań.	01.07. – 31.08.
4.	Składanie i rozpatrywanie odwołań oraz ewentualne uzupełnienie listy proponowanych zadań	01.09. – 14.09.
5.	Głosowanie	15.09. – 30.09.
6.	Ogłoszenie wyników głosowania	15.10.

Rozdział VII.

REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 10.

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Ciechocinka zostają wpisane do projektu Budżetu Miasta Ciechocinka na dany rok.
2. W przypadku zrealizowania danego projektu w cenie niższej niż kwota zaplanowana w budżecie pozostałe środki mogą zostać wykorzystane na realizację innych zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VIII.
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 11.

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego zgodnie z art.6 ust.1 lit.e Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)